



Curso de planejamento financeiro e orçamento empresarial

O planejamento em uma empresa é essencial, visto que não se pode viver de imprevistos. As empresas bem organizadas sabem da importância e das vantagens de um bom planejamento de suas atividades em busca de seus objetivos, sendo que a área em que se deve dar atenção especial é a de finanças, pois os recursos são escassos e os riscos são grandes. Todavia, um planejamento financeiro não trata apenas de assuntos relacionados a finanças, ele contribui significativamente para que o planejamento estratégico tenha êxito.

Inicialmente deve ser feito um planejamento financeiro com projeção em longo prazo, que direcionará a elaboração de planos em curto prazo. Ambos são de suma importância para a organização. A seguir deve-se elaborar corretamente o orçamento como uma das etapas de um planejamento empresarial bem elaborado.

O orçamento é um valioso instrumento de planejamento e controle das operações da empresa, qualquer que seja seu ramo de atividade, natureza ou porte. Estabelece, da forma mais precisa possível, como se espera que transcorram os negócios da empresa, geralmente num prazo mínimo de um ano, proporcionando uma visão bem aproximada da situação futura. É através do orçamento que se estabelece metas com a equipe, dando, assim, uma visão clara de onde a empresa quer chegar.

O orçamento consiste em uma série de previsões, que serão feitas com base no que se espera acontecer em cada setor e no mercado em geral, sempre levando em consideração os dados históricos, fatos ocorridos no passado, que permitam o mínimo de previsibilidade. A sua utilização pode ser compreendida como um plano, que engloba as operações anuais de uma empresa, onde é formalizado o desempenho das ações e funções administrativas, pois oferece vantagens pela efetiva formalização.

Graças ao uso de orçamentos e de ferramentas que suportem Gestão por Indicadores é possível a sistematização do processo de planejamento e controle, criando-se um processo cuidadoso de análise de todos os fatores antes da tomada de decisões importantes.



Outro ponto importante na adoção de um orçamento é a constatação de que ele deve ser naturalmente aplicado em partes, para gradativamente suportar a operação de toda a empresa, e isto induz todos os membros da administração a interagir, fazendo com que se reduza o envolvimento dos altos administradores com as operações diárias através da sua distribuição de poderes.

Desta forma, um programa orçamentário sempre será de muita utilidade para qualquer organização, independentemente de seu tamanho e das incertezas e riscos de todo o negócio. Podemos destacar dois principais benefícios em sua adoção:

- a) O orçamento ajuda a Administração mensurar efetivamente e a priori seus esforços, de forma que os objetivos possam ser atingidos e tornando possível uma coordenação geral transparente, pois elaborado o orçamento, todos passam a conhecer as metas e os objetivos da empresa por um determinado período;
- b) Mensalmente é possível o acompanhamento, através da comparação entre o previsto e o realizado, dando subsídios para eventuais correções e possibilitando um redirecionamento das ações a fim de assegurar o cumprimento mais fiel possível do projetado;

Combinando com a experiência gerencial e executiva do Instrutor, os participantes são orientados passo-a-passo a definir um processo de planejamento financeiro e orçamentário e assim mitigar possíveis riscos, dado que terão instrumentos de gestão baseados na realidade e no contexto da sua empresa.

Objetivos

Revelar a importância do planejamento financeiro; conhecer em detalhes os pontos importantes de gestão financeira da empresa.

Público alvo

Profissionais de área financeira e não financeira, interessados em conhecer o ambiente das finanças e do planejamento.



Benefícios

Ao final do treinamento, você terá um modelo pronto de planejamento financeiro para sua empresa, além de conhecer como se dá a geração de lucro, de caixa e de riqueza.

Metodologia de ensino

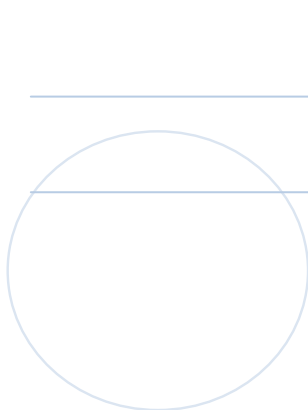
Ação educacional com forte conteúdo prático com experimentação das técnicas em exercícios e em casos reais da empresa.

Material Didático

- Apostila contendo os slides;
- Apostila resumo dos tópicos;
- Estudos de caso;
- Uso de flip-chart.

Conteúdo Programático

Conheça a técnica do PDCA; elaborar passo a passo o processo de planejamento financeiro; orçamento de vendas, de compras, de despesas e de investimentos; projeção do resultado, do Balanço patrimonial e do orçamento de caixa; trabalhar com indicadores financeiros para verificar a viabilidade da empresa; explorar os conceitos de ciclo operacional e ciclo financeiro; estabelecer como se dá a geração de lucro e como se dá a geração de caixa.



Material desenvolvido para o treinamento em parceria com o Grupo Treinar. É proibida a cópia deste conteúdo, no todo ou em parte, sem autorização prévia.
