



Curso

Secretariado Executivo: Gestão e Excelência

Objetivos

Atualizar os participantes sobre a visão de sua função de assessoria, possibilitando-lhes uma compreensão do seu papel na organização e da postura profissional que deles se espera. Além disso, este treinamento proporcionará técnicas para a melhoria dos serviços realizados por estes profissionais, tão importantes no caminhar das atuais corporações.

Público alvo

Secretárias, auxiliares de escritórios, assistentes, assessores, atendentes e todos aqueles que tenham interesse em desenvolver-se na área de secretariado e assessoria.

Benefícios

Este treinamento irá proporcionar aos participantes conhecimentos atualizados sobre a área de secretariado e assessoria, além de questões relacionadas ao lado humano das empresas, tornando-os assim, mais produtivos e motivados.

Metodologia de ensino

Ação educacional com forte conteúdo prático com experimentação das técnicas em exercícios e em casos reais.

Pré requisitos

Não há pré requisitos específicos..

Material Didático

- Apostila contendo os slides;
- Estudos de caso;
- Uso de flip-chart.



Conteúdo Programático

- Tendências mundiais, empresariais e pessoais;
- Perfil profissional: capacidades técnicas e qualidades pessoais;
- Relacionamento Intrapessoal x Relacionamento Interpessoal;
- Trabalho em equipe;
- Administrando conflitos;
- Compreendendo a visão gerencial: as funções do planejamento, organização, direção e controle;
- Como lidar com a multiplicidade de tarefas;
- Gerenciamento de informações: fazendo fluir;
- Chefe e secretária, interação e os objetivos comuns;
- Assertividade: o caminho para uma comunicação eficaz;
- Qualidade total no atendimento a clientes internos e externos;
- Administrando o tempo e o estresse;
- Motivação e MKT Pessoal;
- Etiqueta empresarial e ética;
- Papel da Secretária nas novas organizações;
- Qualidade de Vida: vida pessoal X vida profissional.

Material desenvolvido para o treinamento em parceria com o GrupoTreinar. É proibida a cópia deste conteúdo, no todo ou em parte, sem autorização prévia.
