



Curso Fundamentos e Práticas da Gestão de Projetos

É inegável que hoje o conhecimento e o domínio sobre o gerenciamento de projetos nas organizações é uma forma de maximizar resultados, gerenciar riscos, definir corretamente escopos, prazos e qualidade entre outros.

Apesar de todo interesse sobre o assunto, farto material disponível, estudos mostram que muitos dos projetos fracassam por inúmeros motivos, veja no seguinte link 10 das principais razões para isso:

<http://www.grupotreinar.com.br/blog/2013/4/1/dez-principais-raz%C3%B5es-pelas-quais-os-projetos-falham.aspx>

Os gestores devem ficar atentos aos fatores que demonstram a necessidade de uma boa gestão de projetos, iniciado pela análise da competitividade, verificando as margens de lucros se esta dentro do patamar das estratégias, analisando as exigências dos clientes, os avanços tecnológicos e outros fatores que trazem a possibilidade de implantar e gerenciar um projeto para trazer os benefícios para o crescimento da empresa.

Diante deste cenário, boa parte das empresas percebeu que investir em seus colaboradores no conhecimento sobre as ferramentas e metodologias existentes agrega valor ao negócio, incentivando o uso de boas práticas à gestão e amplia a possibilidade de trazer melhores resultados de seus produtos e serviços, na medida em o gerenciamento de projetos se torne algo natural dentro do modelo de trabalho integrado.

Outra ação básica dentro do gerenciamento de projetos é a definição do escritório de projetos (PMO), elegendo um gerente de projetos. Para saber mais sobre o diferencial competitivo criado veja:

<http://www.grupotreinar.com.br/blog/2012/7/30/o-pmo-como-diferencial-competitivo.aspx>

Conclui-se que, gerenciar de forma adequada os projetos dentro da empresa, traz benefícios financeiros e de crescimento em pouco prazo e principalmente na questão de sobrevivência da organização no mercado competitivo, trazendo um diferencial na forma de gerenciá-la.

Veja também:

[Curso Básico em Gestão de Projetos com MS Project, PMBOK e PMO](#)

[Curso Gestão de Projetos na Prática](#)



Objetivos

Gerais:

Aplicar técnicas de gerenciamento de projetos no contexto de um processo instanciado de gerenciamento por processos.

Específicos:

Este treinamento permite que o participante possa:

- Conhecer as principais técnicas, habilidades e fundamentos que devem ser desenvolvidos para o Gerenciamento de Projetos;
- A aprofundar a proficiência acerca desta área de conhecimento, com a finalidade de aprimorar a prática de gestão como um todo;
- Planejar a implantação do processo de gerenciamento de projetos;
- Dar uma visão sobre como Governar o processo de gerenciamento de projetos;
- Monitorar e melhorar o processo de gerenciamento de projetos.

Público alvo

Iniciantes em Gestão, Executivos, Gestores de Negócio, Analistas e Partes Interessadas envolvidas no gerenciamento de projetos.



Benefícios

Os resultados esperados com a capacitação são:

- Aquisição de fundamentos e conceitos que ajudarão a compreender quando, por que e como fazemos Gestão de Projetos;
- Nivelamento do conhecimento sobre o assunto propiciando melhoria do relacionamento entre as áreas da organização e no atendimento de demandas de projetos;
- Perceber a importância da Gestão de Mudanças durante a execução de Projetos e pós-implantação;
- Compreenderem a integração da Gestão de Projetos com outras áreas de conhecimento;
- Compreenderem a importância de uma boa negociação para o sucesso de um Projeto.
- O treinamento incluirá material auxiliar de grande valia para a Gestão de Projetos, tais como Templates e Tabelas auxiliares para categorizar e indicar qual o melhor roteiro de gestão a ser empregado para cada iniciativa.

As competências que os participantes deverão ter ao final do processo de capacitação são:

- Ter a capacidade de identificar e categorizar as principais atividades de um projeto;
- Ter a capacidade de se comunicar nos termos do entendimento no assunto;
- Ter a capacidade de planejar e executar a Gestão de Projetos;
- Ter a capacidade de atuar pro ativamente em times de Liderança para a Mudança ou se sentir comprometido como agente da mudança;
- Ter conhecimento das técnicas e métodos aplicáveis;
- Ter a competência analítica no âmbito de sua atuação no nível de sua atuação permitindo a contribuição para o alcance dos resultados esperados;
- Ter a capacidade de conhecer as principais estratégias de riscos em projetos;
- Ter a capacidade de entender o planejamento e a implantação do processo de gerenciamento de projetos;
- Ter a capacidade de identificar e definir os principais indicadores de riscos em projetos.

Habilidades a serem desenvolvidas

- Algumas técnicas de identificação e categorização de riscos em projetos
- Conhecer e saber identificar técnicas para elaborar planos de mitigação aos riscos em projetos;
- Conhecer e saber identificar técnicas de planejamento de implantação de projetos.



Atitudes a serem desenvolvidas

- Reconhecer a importância do Gerenciamento de Projetos para o negócio;
- Aplicar o conhecimento em gestão de projetos nos serviços e nas inovações;
- Conhecer os requisitos de avaliação de riscos em projetos em relação aos processos, serviços e inovações;
- Identificar oportunidades de capacitar pessoas em gestão de projetos;
- Trabalhar junto aos executivos de negócio para desenvolver cultura de projetos.

Metodologia de ensino

Ação educacional com forte conteúdo prático com experimentação das técnicas em exercícios e em casos reais da empresa. Avaliação de trabalhos e de quiz para fixação da aprendizagem.

Níveis de Avaliação

Reação: nível de satisfação dos participantes em relação à ação educacional aplicada logo após o seu término.

Formas de Avaliação da Aprendizagem

Avaliação do tipo Formativa com função de orientar, corrigir, informar sobre a aprendizagem do participante da ação através de feedbacks.

Pré requisitos

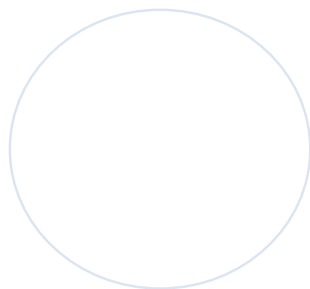
Conhecimentos básicos em Organização, estrutura e processos de gerenciamento.

Material Didático

- Apostila contendo os slides;
- Apostila resumo dos tópicos;
- Pesquisas na internet sobre o foco da capacitação;
- Quiz;
- Estudos de caso;
- Uso de flip-chart.

Conteúdo Programático

Unidade	Objetivos	Conteúdo
Unidade 1	Fundamentos e conceitos.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apresentar a ementa da ação educacional; ▪ Apresentar o instrutor ▪ Entender as expectativas dos participantes; ▪ Breve história da Gestão de Projetos; ▪ O que é Projeto; ▪ O que é Sub-projeto; ▪ O que é Programa; ▪ O que é Portfólio; ▪ O que é Gerenciamento de Portfólio; ▪ Projetos X Planejamento Estratégico; ▪ O que é o Project Management Portfólio; ▪ Diferença entre Projetos e Operações; ▪ Limites para se considerar um projeto; ▪ Ligação entre Projetos e Processos; ▪ Adotando um Modelo de Práticas; ▪ O que é o PMI; ▪ O que é o PMBoK, estrutura e áreas de conhecimento. ▪ Quiz
Unidade 2	Áreas de conhecimento, processos e recomendações para a prática.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gerenciamento do Escopo; ▪ Gerenciamento do Tempo; ▪ Gerenciamento de Custos; ▪ Gerenciamento de Qualidade; ▪ Gerenciamento de RH; ▪ Gerenciamento da Comunicação; ▪ Gerenciamento de Riscos; ▪ Gerenciamento de Aquisições; ▪ Gerenciamento da Integração; ▪ Quiz
Unidade 3	Estrutura de gerenciamento de projetos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ciclo de vida de projetos e suas características; ▪ Ciclo de vida de Projetos X Ciclo de vida do produto; ▪ Fases de um projeto; ▪ Processos de Gerenciamento de Projetos; ▪ Partes interessadas; ▪ Estruturação Organizacional; ▪ Gestão de mudanças e impacto sobre o projeto; ▪ Considerações finais ▪ Quiz



*Material desenvolvido para o
treinamento em parceria com o
GrupoTreinar. É proibida a
cópia deste conteúdo, no todo ou
em parte, sem autorização prévia.*
